

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**AL COMUNEI SCRIOAȘTEA**

***P R O I E C T***

**H O T Ă R Ă R E**

**Nr. 13 / 03.04.2026**

***privind reorganizarea aparatului de specialitate și modificarea Organigramei și Statului de funcții ale Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman în conformitate cu prevederile art.X și art.XL din O.U.G. nr.7/2026***

**Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de :**

- art. 15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.X și art.XL din O.U.G. nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, (r1) cu modificările și completările ulterioare;
- art. 112 alin.(1), art.113 alin.(1) și alin.(4), art.115 alin.(1) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. III și Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- art.11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările;
- Legii nr.367/2022 a dialogului social;
- art.154 alin.(2), (3), art.155 alin.(5), coroborate cu prevederile art.129, alin. (2), lit.a) și alin. (3) lit.c) și art.196 alin (1) lit. a) și cu prevederile art. 240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr.24/2000 (rr) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

***Luând act de :***

- Ordinul Prefectului – Județul Teleorman nr.129 din 17 martie 2026 – Anexa nr.73 – Scrioaștea, privind stabilirea numărului maxim la unitățile administrativ-teritoriale din județul Teleorman;

- procesul-verbal de consultare în privința hotărârii Consiliului Local al Comunei Scrioaștea privind reorganizarea instituției, în conformitate cu prevederile X și XL din O.U.G. nr.7/2026;

- punctul de vedere nr.430/MDLPA/ 23.03.2026 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la interpretarea art.III din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- punctul de vedere nr.60458/MDLPA/ 1653/DPFBL25.03.2026 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la interpretarea art.III din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- nota de fundamentare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_;

- Certificatului de acreditare seria AF nr.009277 eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale prin care Compartimentul Autoritate Tutelară și Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman este autorizat să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, pe baza Deciziei nr.6127 din 08.11.2023 a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;

- H.C.L. nr. 5/30.01.2026 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 1985 / 03.04.2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman;

- raportul de specialitate compartimentului de resort înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.04.2026;

- avizul/avizele comisiei/comisiilor de specialitate pe domeniul de activitate a/ale Consiliului Local al comunei Scrioaștea, județul Teleorman;

În temeiul prevederilor art.5 lit.”ee”, art.106 alin.(1), art.139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 și art. 196, alin (1), lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCRIOAȘTEA**

**adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1 - (1)** Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Scrioaștea, județul Teleorman, conform *Anexelor nr. 1 și 2*, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Se modifică și se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Scrioaștea, județul Teleorman, conform *Anexei nr.1* – parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se modifică și se aprobă Statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Scrioaștea, județul Teleorman, conform *Anexei nr. 2* – parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al comunei Scrioaștea nr. 11/2026 și orice alte prevederi contrare din actele administrative adoptate de Consiliul Local al comunei Scrioaștea, județul Teleorman.

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei Scrioaștea, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Teleorman pentru exercitarea controlului privind legalitatea, Primarului comunei Scrioaștea, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, compartimentelor interesate, pentru cunoaștere și aplicare, iar publicitatea acestora se va realiza prin afișare la avizierul Primăriei și pe pagina proprie de internet .

**PRIMAR**  
**Anghel Alexandru**

Avizat pentru legalitate,  
*Secretar general al UAT,*  
Cerneș Elena

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SCRIOAȘTEA**  
**P R I M A R**

Str.Principală nr.103

Tel.fax/0247 459406

e\_mail : [primariacomscrioastea@yahoo.com](mailto:primariacomscrioastea@yahoo.com)

<http://www.scrioastea.ro/>

---

**Cod SIRUTA : 154013**

**CUI : 6853317**

**Nr. 1985**

**Data : 03.04.2026**

**REFERAT DE APROBARE**

***privind reorganizarea aparatului de specialitate și modificarea Organigramei și Statului de funcții ale Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman în conformitate cu prevederile art.X și art.XL din O.U.G. nr.7/2026***

*Onorat Consiliu,*

Prin prezentul proiect de hotărâre supun aprobării dvs. reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Scrioaștea, județul Teleorman în conformitate cu prevederile art.X și art.XL din O.U.G. nr.7/2026.

Potrivit art. XL alin. (6) din O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și a instituțiilor publice locale trebuie realizată până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

Pentru UAT Comuna Scrioaștea, județul Teleorman, prin Ordinul Prefectului – Județul Teleorman nr.129 din 17 martie 2026 – Anexa nr.73 – Scrioaștea, privind stabilirea numărului maxim la unitățile administrativ-teritoriale din județul Teleorman, Comunei Scrioaștea au fost stabilite în total 21 de posturi, din care :

- la pct.1 din anexa la OUG nr.63/2010 : 17 posturi;
- la pct.4 din anexa la OUG nr.63/2010 : 3 posturi;
- la pct.6 din anexa la OUG nr.63/2010 : 1 post.

La data prezentului referat de aprobare, structura aparatului de specialitate al primarului comunei Scrioaștea se prezintă astfel :

- număr total de posturi : 32, din care :
  - 2 funcții de demnitari;
  - 11 funcții de funcții publice,
    - din care : - 1 conducere - ocupată (secretar general al UAT);
    - 10 de execuție, din care :
      - 8 ocupate;
      - 2 vacante.

- 19 funcții contractuale,
  - din care ; - 14 ocupate;
  - 5 vacante.

Din totalul de 32 de funcții pe care aparatul de specialitate le însumează în prezent, 5 funcții aparțin Compartimentului Autoritate Tutelară și Asistență Socială, compartiment acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.009277 eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin care Compartimentul Autoritate Tutelară și Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman este autorizat să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, pe baza Deciziei nr.6127 din 08.11.2023 a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale. Cheltuielile cu salariile personalului care face parte din acest compartiment sunt suportate din capitolul bugetar 68 – Asigurări și asistență socială.

Din cele 3 posturi stabilite la pct.4 din anexa la OUG nr.63/2010, un post este de mediator școlar încadrat pe perioadă determinată (până la 31.12.2029) în cadrul Proiectului „*Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*”, iar celelalte 2 sunt vacante. Cheltuielile ocazionate cu salarizarea mediatorului școlar vor fi suportate din bugetul proiectului.

Postul stabilit la pct.6 din anexa la OUG nr.63/2010 este de șofer de microbuz, pentru microbuzul preluat în folosință de la Consiliul Județean Teleorman în baza Contractului de împrumut de folosință nr.74 din 11.03.2026. Și acest post este înființat pe perioadă determinată, pe o perioadă de 4 ani de la darea în folosință gratuită, începând cu data de 11.03.2026, conform Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr.37 din 03.03.2026. În cazul în care acest post va fi ocupat, cheltuielile ocazionate cu acest post vor fi suportate din capitolul bugetar 65 – Învățământ.

De asemenea, în virtutea O.U.G nr.63/2010, postul nr.14 de asistent medical comunitar, din Statul de funcții este exceptat, cheltuielile Compartimentului Asistență medical comunitară suportându-se din cap.bugetar 66 – Sănătate.

Așa cum menționat mai sus, la această dată există în total 7 posturi vacante, din care :

- 2 funcții publice de execuție:

- 1 post de inspector clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Resurse Umane – postul nr.17 din Statul de funcții;

- 1 post de asistent social, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară și Asistență Socială – postul nr.11 din Statul de funcții, post creat prin transformarea postului vacant de inspector, funcție publică de execuție, grad profesional superior.

- 5 funcții contractuale de execuție:

- postul de șofer de microbuz nr.16 din Statul de funcții, din cadrul Compartimentului Învățământ – (înființat pe perioadă determinată de 4 ani, începând cu data de 11.03.2026;

- postul de șofer nr.23 Statul de funcții, din cadrul Compartimentului Mecanizare;

- postul de muncitor necalificat nr.24 din Statul de funcții, din cadrul Compartimentului Administrare Zone Verzi, vacantat ca urmare a trecerii domnului

Trocea Marius-Nicușor pe un post mai favorabil în condițiile art. art.39 alin.(1) lit. m<sup>1</sup>) și ale art. 41 alin.(1) și alin.(3) lit.c) și lit.d) din Legea 53/2003 (r), privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară;

- postul de agent de pază nr.28 din Statul de funcții, din cadrul Compartimentulu Monitorizare obiective, vacantat ca urmare a înaintării demisiei și a încetării raportului de muncă de către domnul Mircea Iulian, începând cu 01.12.2025;

- postul de agent de pază nr.29 din Statul de funcții, vacantat ca urmare a pensiomării la limită de vârstă și a încetării raportului de muncă de către domnul Trușcă Marin, începând cu 04.03.2026;

Din totalul de 7 posturi vacante vor fi desființate 5 posturi :

1. postul vacant nr.17 din Statul de funcții și odată cu el și Compartimentul Resurse Umane; întrucât Comaprtimentul Resurse Umane nu mai poate exista de sine stătător, singura opțiune este de ca denumirea Compartimentului Contabilitate să fie Compartimentul Contabilitate, Resurse Umane.

2. postul vacant nr.24 din Statul de funcții și odată cu el și Compartimentul Mecanizare;

3. postul vacant nr.24 din Statul de funcții și odată cu el și Compartimentul Administrare zone verzi;

4. posturile vacante nr.28 și 29 și odată cu ele și Compartimentul Monitorizare obiective.

Așadar, din totalul de 32 de posturi existente la această dată:

- 6 posturi sunt exceptate conform OUG nr.63/2010, pentru că sunt plătite din capitolul bugetar 68 - Asigurări și asistență social, iar unul din cap.bugetar 66 – Sănătate;

- 5 posturi vor fi desființate.

Din totalul de 32 de posturi vor fi scăzute cele 6 exceptate și vor rămâne 26; din acestea vor fi desființate 5 posturi și vor rămâne 21, exact numărul prin care Prefectul – Județului Teleorman s-a stabilit prin Ordin pentru UAT Comuna Scrioaștea, județul Teleorman.

Având în vedere cele de mai sus, vă rog să aprobați proiectul de mai sus, în forma inițiată.

**P R I M A R,**  
**Anghel Alexandru**

Cod SIRUTA : 154013  
CUI : 6853317

Nr. 1986  
Data : 07.04.2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

### *la proiectul de hotărâre nr.13 din 18.03.2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate și modificarea Organigramei și Statului de funcții ale Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman în conformitate cu prevederile art.X și art.XL din O.U.G. nr.7/2026*

Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Scrioaștea, județul Teleorman și supus aprobării Consiliului Local al Comunei Scrioaștea, are în vedere reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Scrioaștea, județul Teleorman în conformitate cu prevederile art.X și art.XL din O.U.G. nr.7/2026.

Potrivit art. XL alin. (6) din O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și a instituțiilor publice locale trebuie realizată până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

Pentru UAT Comuna Scrioaștea, județul Teleorman, Prefectul Județului Teleorman a stabilit prin Ordinul nr.129 din 17 martie 2026 – Anexa nr.73 – Scrioaștea, că numărul maxim de posturi este 21 de posturi, din care :

- la pct.1 din anexa la OUG nr.63/2010 : 17 posturi;
- la pct.4 din anexa la OUG nr.63/2010 : 3 posturi;
- la pct.6 din anexa la OUG nr.63/2010 : 1 post.

**Total : 21 de posturi**

La data prezentului raport, structura aparatului de specialitate al primarului comunei Scrioaștea se prezintă astfel :

- număr total de posturi : 32, din care :
  - 2 funcții de demnitari;
  - 11 funcții de funcții publice,
    - din care : - 1 conducere - ocupată (secretar general al UAT);
    - 10 de execuție, din care : - 8 ocupate;
    - 2 vacante.
  - 19 funcții contractuale,
    - din care ; - 14 ocupate;
    - 5 vacante.

Din totalul de 32 de funcții pe care aparatul de specialitate le însumează în prezent, 5 funcții aparțin Compartimentului Autoritate Tutelară și Asistență Socială, compartiment acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.009277 eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Prin această acreditare Compartimentul Autoritate Tutelară și Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman este autorizat să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, pe baza Deciziei nr.6127 din 08.11.2023 a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale. Cheltuielile cu salariile personalului care face parte din acest compartiment sunt suportate din capitolul bugetar 68 – Asigurări și asistență socială.

Potrivit Legii asistenței sociale nr. 292/2011 :

- art.112 alin. (1) *Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;*

- art.113 alin.(1) *În aplicarea atribuțiilor prevăzute la art. 112 autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în aparatul de specialitate al consiliului județean/al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale;*

- art.113 alin.(4) *La nivelul comunelor, serviciile publice de asistență socială se organizează ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului;*

- art.115 (1) *Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor, precum și sectoarelor municipiului București realizează atribuțiile prevăzute la art. 112 astfel:*

a) *prin serviciile publice de asistență socială, respectiv compartimentele funcționale pentru atribuțiile prevăzute la alin. (2) și alin. (3) lit. a)-o) și lit. s);*

Ținând cont de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor aprobat prin H.G. nr. 797/2017, conform căruia (Art.1) *”Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială”* și (Art.9 alin.1) *”Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.”*

Din cele 3 posturi stabilite la pct.4 din anexa la OUG nr.63/2010, un post este de mediator școlar încadrat pe perioadă determinată (până la 31.12.2029) în cadrul Proiectului *„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”*, iar celelalte 2 sunt vacante. Cheltuielile ocazionate cu salarizarea mediatorului școlar vor fi suportate din bugetul proiectului.

Următorul post analizat este postul stabilit la pct.6 din anexa la O.U.G. nr.63/2010 de șofer pentru microbuzul preluat în folosință de la Consiliul Județean Teleorman în baza Contractului de împrumut de folosință nr.74 din 11.03.2026. Și acest post este înființat pe perioadă determinată, respective pe o perioadă de 4 ani de la darea în folosință gratuită, începând cu data de 11.03.2026, conform Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr.37 din 03.03.2026. În cazul în care acest post va fi ocupat, cheltuielile ocazionate cu acest post vor fi suportate din capitolul bugetar 65 – Învățământ.

De reținut că în virtutea O.U.G nr.63/2010, postul nr.14 de asistent medical comunitar, din Statul de funcții este exceptat, cheltuielile Compartimentului Asistență medical comunitară suportându-se din cap.bugetar 66 – Sănătate.

Facând o retrospectivă, față de aceeași perioadă a anului 2025, anul acesta, cheltuielile de la cap.bugetar 61 – Ordine publică și siguranță națională (Pază), se diminuează, prin încetarea raporturilor de muncă a doi salariați : domnul Mircea Iulian – prin demisie, începând cu data de 01.01.2025 și domnul Trușcă Marin – prin pensionare la limită de vârstă.

La data prezentului, Comuna Scrioaștea are încheiate contracte individuale de muncă încheiate cu 48 de asistenți personali, iar 19 persoane cu handicap grav beneficiază de indemnizație lunară în baza Legii nr.448/2006.

Așa cum am menționat mai sus, la această dată există în total 7 posturi vacante, din care :

- 2 funcții publice de execuție:

- 1 post de inspector clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Resurse Umane – postul nr.17 din Statul de funcții;

- 1 post de asistent social, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară și Asistență Socială – postul nr.11 din Statul de funcții, post creat prin transformarea postului vacant de inspector, funcție publică de execuție, grad profesional superior.

- 5 funcții contractuale de execuție:

- postul de șofer de microbuz nr.16 din Statul de funcții, din cadrul Compartimentului Învățământ – (înființat pe perioadă determinată de 4 ani, începând cu data de 11.03.2026;

- postul de șofer nr.23 Statul de funcții, din cadrul Compartimentului Mecanizare;

- postul de muncitor necalificat nr.24 din Statul de funcții, din cadrul Compartimentului Administrare Zone Verzi, vacantat ca urmare a trecerii domnului Trocea Marius-Nicușor pe un post mai favorabil în condițiile art. art.39 alin.(1) lit. m<sup>1</sup>) și ale art. 41 alin.(1) și alin.(3) lit.c) și lit.d) din Legea 53/2003 (r), privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară;

- postul de agent de pază nr.28 din Statul de funcții, din cadrul Compartimentului Monitorizare obiective, vacantat ca urmare a înaintării demisiei și a încetării raportului de muncă de către domnul Mircea Iulian, începând cu 01.12.2025;

- postul de agent de pază nr.29 din Statul de funcții, vacantat ca urmare a pensionării la limită de vârstă și a încetării raportului de muncă de către domnul Trușcă Marin, începând cu 04.03.2026;

Ca o sinteză a celor de mai sus, din totalul de 7 posturi vacante și propunerea inițiatorului, se observă că vor fi desființate 5 posturi :

1. postul vacant nr.17 din Statul de funcții și odată cu el și Compartimentul Resurse Umane; întrucât Compartimentul Resurse Umane nu mai poate exista de sine stătător, singura opțiune este de ca denumirea Compartimentului Contabilitate să fie Compartimentul Contabilitate, Resurse Umane.

2. postul vacant nr.24 din Statul de funcții și odată cu el și Compartimentul Mecanizare;

3. postul vacant nr.24 din Statul de funcții și odată cu el și Compartimentul Administrare zone verzi;

4. posturile vacante nr.28 și 29 și odată cu ele și Compartimentul Monitorizare obiective.

Așadar, din totalul de 32 de posturi existente la această dată:

- 6 posturi sunt exceptate conform O.U.G. nr.63/2010, pentru că sunt plătite din capitolul bugetar 68 - Asigurări și asistență socială, iar unul din cap.bugetar 66 – Sănătate;

- 5 posturi vacante vor fi desființate, reprezentând 20% din totalul posturilor ocupate.

Modificările aduse structurii organizatorice s-a întocmit cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a, art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 13/2011 privind aprobarea OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010 care menționează că : *pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului precumși din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat .....*, structura organizatorică a aparatului propriu al primarului este modificată cu încadrarea în numărul de posturi aprobat prin Ordinul Prefectului Județului Teleorman, nr. 129/17.03.2026.

În urma acestei reorganizări, aparatul de specialitate al primarului comunei Scrioaștea, va avea în structura sa 27 de posturi, din care :

- 2 funcții de demnitari;

- 10 funcții de funcții publice,

- din care : - 1 conducere - ocupată (secretar general al UAT);

- 9 de execuție, din care : - 8 ocupate;

- 1 vacant (asistent social).

- 15 funcții contractuale,

- din care ; - 14 ocupate;

- 1 vacant (șofer microbuz).

Total : 27 de posturi, din care :

- 6 exceptate (5 posturi – Asistență socială și 1 post – Asistență medicală comunitară);

Din totalul de 32 de posturi vor fi scăzute cele 6 exceptate și vor rămâne 26, iar din acestea vor fi desființate 5 posturi vacante și vor rămâne 21 de posturi, exact numărul maxim de posturi pe care Prefectul Județului Teleorman l-a stabilit prin Ordin pentru UAT Comuna Scrioaștea, județul Teleorman.

Făcând o primă analiză, estimăm că se va realiza o diminuare a cheltuielilor ocazionate cu salarizarea personalului, astfel :

- la cap.bugetar 51 – Administrație; față de suma de 1.969.458,00 lei cheltuieli cu salariile pe întreg anul bugetar 2025, pentru anul 2026 estimăm cheltuieli salariale în sumă de 1.655.068,00 lei, rezultând o diminuare de 314.390,00 lei față de anul precedent;

- la cap.bugetar 61 – Pază; față de suma de 487.646,00 lei cheltuieli cu salariile, 2025, pentru anul 2026 estimăm cheltuieli salariale în sumă de 311.764,00 lei, rezultând o diminuare de 175.882,00 lei față de anul precedent.

Având în vedere că atât numărul asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, cât și persoanele cu handicap grav beneficiare ale indemnizației lunare prevăzute de Legea nr.448/2006 este fluctuant și în creștere și luând în calcul că începând cu data de 01.07.2026 salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se majorează de la 4.050 cât este în prezent, la 4.325 lei pe lună, nu putem să preconizăm o diminuare a cheltuielilor. Ba mai mult, experiența anilor precedenți arată că numărul persoanelor cu handicap grav este în creștere.

Având în vedere cele de mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma propusă de inițiator.

Pentru a fi adoptată această hotărâre este nevoie de majoritate simplă.

*Secretar general al UAT,*  
Cernea Elena

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SCRIOAȘTEA**  
**P R I M A R**

Str.Principală nr.103

Tel.fax/0247 459406

e\_mail : [primariacomscrioastea@yahoo.com](mailto:primariacomscrioastea@yahoo.com)

<http://www.scrioastea.ro/>

---

**Cod SIRUTA : 154013**

**CUI : 6853317**

**Nr. 1984**

**Data : 03.04.2026**

**NOTA JUSTIFICATIVĂ DETALIATĂ**

**privind necesitatea aprobării măsurilor în vederea încadrării în numărul de personal la nivelul UAT Comuna Scrioaștea, județul Teleorman, precum și impactul financiar al acestora, în conformitate cu prevederile art. XL din O.U.G. nr. 7/2026**

**I. TEMEIUL LEGAL**

Prezenta notă justificativă este întocmită în temeiul prevederilor:

- art.X și art.XL din O.U.G. nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art.26 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 și art.4 din O.U.G. nr.48/2005 din 1 iunie 2005 pentru reglementarea unor măsuri privind numărul de posturi și cheltuielile de personal în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;
- art.III alin.(1) – (3), alin.(5) și alin.(11) din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- art.VI pct.(2) din O.U.G. nr.41/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru reglementarea unor măsuri bugetare;
- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Instituției Prefectului – Județul Teleorman nr.129 din 17 martie 2026 – Anexa nr.73 – Scrioaștea, privind stabilirea numărului maxim la unitățile administrativ-teritoriale din județul Teleorman, transmis în termen de 20 de zile de la intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 7/2026.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (3) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local, ”*aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local, reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, precum si infiintarea, reorganizarea sau desfiintarea de societati de interes local si statul de functii al acestora....*”

Prezentul proiect de hotărâre propus spre aprobare Consiliului local al Comunei Scrioaștea cuprinde modificarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului Comunei Scrioaștea, Județul Teleorman în conformitate cu prevederile Ordinului prefectului nr. 129/17.03.2026, modificat.

## **II. SITUAȚIA REZULTATĂ DIN COMUNICAREA INSTITUȚIEI PREFECTULUI**

Numărul maxim de posturi stabilit prin Ordinul Prefectului nr. 129/17.03.2026:

- numărul maxim de posturi pentru anul 2026, în urma aplicării prevederilor art. XL din O.U.G. nr. 7/2026, este de 17 posturi;
- numărul maxim de posturi adăugate pentru proiectele finanțate din fonduri externe, pct. 4, este de 3 posturi.
- numărul maxim de posturi adăugate pentru proiectele finanțate din fonduri externe, pct. 6, este de 1 post.

**Total: 21 posturi stabilite pentru anul 2026.**

*Rezultă obligația încadrării în numărul maxim comunicat și necesitatea reorganizării structurii de personal.*

## **III. STRUCTURA ACTUALĂ A POSTURILOR**

Potrivit organigramei și statului de funcții aprobate prin H.C.L. nr. 11 / 31.03.2026, structura de personal este:

- pct. 1 – aparatul de specialitate al primarului: 24 posturi;
- 1 post asistent medical comunitar – exceptat – cap.bug.66 - Sănătate.
- 5 posturi asistență socială – exceptate - cap.bug.68 – Asigurări și asistență socială.

Total : 30 de posturi

În cadrul pct. 1 sunt incluse funcțiile de demnitate publică, funcția de secretar general și funcțiile din aparatul de specialitate.

## **IV. FUNDAMENTAREA NUMERICĂ**

**Față de anul anterior, pentru anul 2026 situația de prezintă astfel :**

- număr total de posturi: 32, din care 8 posturi exceptate
  - 1 post de asistent medical comunitar - cap.bug.66 – Sănătate;

- 5 posturi la asistență socială - cap.bug.68 – Asigurări și asistență socială);
- 1 post de mediator scolar – pct.4 din Anexa la O.U.G. nr.63/2010
- 1 post de șofer de microbuz – pct.6 din Anexa la O.U.G. nr.63/2010;

**rezultă la pct.1 din Anexa la O.U.G. nr.63/2010 un număr de 24 de posturi, atâtea cât au fost stabilite pentru anul 2025.**

- **număr posturi ocupate: 26, din care 20 la pct.1 Anexa la O.U.G. nr.63/2010.**

Din totalul de 26 de posturi ocupate, 6 exceptate, astfel :

- 4 exceptate - cap.bug.68 – Asigurări și asistență socială;
- 1 exceptat - cap.bug.66 – Sănătate
- 1 mediator școlar – pct.4 din Anexa la O.U.G. nr.63/2010
- număr total de posturi vacante: 6, din care 2 exceptate :
  - 4 posturi vacante de la pct.1 din Anexa la O.U.G. nr.63/2010;
  - 1 post vacant exceptat - cap.bug.68 – Asigurări și asistență socială;
  - 1 post pct. 6 din Anexa la O.U.G. nr.63/2010

**Diferență (depășire) : 7 posturi.**

**Încadrarea în numărul maxim de posturi de 17 se realizează prin măsuri care pot viza posturi aferente tuturor punctelor (1–6) din anexa la O.U.G. nr. 63/2010.**

**Măsurile de reorganizare nu afectează mai mult de 20% din posturile ocupate, desființarea realizându-se cu prioritate asupra posturilor vacante.**

## V. APLICAREA CONCRETĂ A REORGANIZĂRII

În vederea încadrării în numărul maxim de 21 posturi comunicat de Instituția Prefectului, măsurile de reorganizare se realizează distinct, pe fiecare punct din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, după cum urmează:

UAT Comuna Scrioaștea	Nr posturi:						Nr posturi ocupate	Posturi exceptate conform prevederilor art. III alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010
	potrivit punctului 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	potrivit punctului 2, din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	potrivit punctului 3, din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	potrivit punctului 4, din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	potrivit punctului 5, din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	potrivit punctului 6, din anexa la O.U.G. nr. 63/2010		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Aprobate prin HCL nr. 11 / 31.03.2026 – existente	24	-	-	-	-	-	24	6

Propunere reorganizare	19	-	-	1	-	1	21	6
------------------------	----	---	---	---	---	---	----	---

## VI. MĂSURILE PROPUSE

Pentru încadrarea în numărul maxim de posturi comunicat, **din numărul actual de 24 de posturi** – potrivit pct.1 din Anexa la O.U.G. nr.63/2010 (fără cele 8 posturi exceptate), se propun:

- reducerea unui număr de 5 posturi vacante de la pct.1 la Anexa la O.U.G. nr.63/2010;
- menținerea postului potrivit punctului nr.4, din anexa la O.U.G. nr. 63/2010;
- menținerea postului potrivit punctului nr.6, din anexa la O.U.G. nr. 63/2010.

**Total : 21 de posturi.**

Se mențin în afara numărului maxim de posturi, categoriile de personal exceptate potrivit legii, astfel:

- 5 exceptate - cap.bug.68 – Asigurări și asistență socială;
- 1 exceptat - cap.bug.66 – Sănătate

Modificările structurii organizatorice s-a întocmit cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a, art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 13/2011 privind aprobarea OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010 care stipulează: *pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului precumși din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat .....*, structura organizatorică a aparatului propriu al primarului este modificată cu încadrarea în numărul de posturi aprobat prin Anexa la Ordinul Prefectului Județului Teleorman, nr. 129/17.03.2026, modificat, care a stabilit pentru unitatea Administrativ Teritorială Comuna Scrioaștea un număr total de 21 posturi conform O.U.G. nr.63/2010, la care se adaugă cele 6 posturi exceptate (1 post de asistent medical comunitar – cap.bug.66 – Sănătate și 5 posturi – cap.68 - Asigurări și asistență social, în total 27 de posturi.

În urma acestei reorganizări, aparatul de specialitate al primarului comunei Scrioaștea, va avea în structura sa 27 de posturi, din care :

- 2 funcții de demnitari;
- 10 funcții de funcții publice,
  - din care : - 1 conducere - ocupată (secretar general al UAT);

- 9 de execuție, din care : - 8 ocupate;  
- 1 vacant (asistent social).
- 15 funcții contractuale,
  - din care ; - 14 ocupate;
  - 1 vacant (șofer microbuz).

Total : 27 de posturi, din care :

- 6 exceptate (5 posturi – Asistență socială și 1 post – Asistență medicală comunitară);

## **VII. IMPACTUL FINANCIAR AL MĂSURILOR ADOPTATE**

Prin desființarea celor 5 posturi vacante și urmarea unei analize financiare, estimăm că se va realiza o diminuare a cheltuielilor ocazionate cu salarizarea personalului, astfel :

- la cap.bugetar 51 – Administrație; față de suma de 1.969.458,00 lei cheltuieli cu salariile pe întreg anul bugetar 2025, pentru anul 2026 estimăm cheltuieli salariale în sumă de 1.655.068,00 lei, rezultând o diminuare de 314.390,00 lei față de anul precedent;

- la cap.bugetar 61 – Pază; față de suma de 487.646,00 lei cheltuieli cu salariile, 2025, pentru anul 2026 estimăm cheltuieli salariale în sumă de 311.764,00 lei, rezultând o diminuare de 175.882,00 lei față de anul precedent.

Având în vedere că atât numărul asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, cât și persoanele cu handicap grav beneficiare ale indemnizației lunare prevăzute de Legea nr.448/2006 este fluctuant și în creștere și luând în calcul că începând cu data de 01.07.2026 salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se majorează de la 4.050 cât este în prezent, la 4.325 lei pe lună, nu putem să preconizăm o diminuare a cheltuielilor. Ba mai mult, experiența anilor precedenți arată că numărul persoanelor cu handicap grav este în creștere.

## **VIII. CONCLUZII**

Având în vedere considerentele expuse, prezenta notă justificativă demonstrează că măsurile propuse prin hotărârea consiliului local sunt:

- conforme cu prevederile imperative ale O.U.G. nr. 7/2026;
- fundamentate pe analiza situației reale a personalului din aparatul de specialitate al primăriei;
- calibrate în raport cu capacitatea financiară a unității administrativ-teritoriale și cu nevoile reale ale serviciilor publice furnizate cetățenilor;

Nerespectarea termenelor și obligațiilor prevăzute de O.U.G. nr. 7/2026 atrage, în conformitate cu art. XL alin. (5) al O.U.G., suspendarea transferului cotelor

defalcate din impozitul pe venit către bugetul local, ceea ce impune aplicarea cu celeritate a prezentelor măsuri.

**P R I M A R,**  
**Anghel Alexandru**

*pt.resposabil Resurse Umane,*  
Secretar general al UAT,

*Inspector (contabilitate),*  
Constantin Luminița-Ionela